



Starter, goed gestart!

Kwaliteitskaart startende leerkrachten

Deze kwaliteitskaart geeft je als startende leerkracht praktische tips voor een goed begin van een carrière in het basisonderwijs. De kaart geeft zicht op wat je als starter zelf kunt doen om je start in het onderwijs soepel te laten verlopen.



Al 10 jaar Partners
in opleiding en ontwikkeling

Tip 1: Sollicitatiegesprek

Gebruik je portfolio en je POP van de opleiding in je gesprek.

Op de opleiding heb je een portfolio gemaakt waarmee je aantoont dat je startbekwaam bent. In een sollicitatiegesprek kun je voorbeelden uit dit portfolio gebruiken. Bespreek ook je eigen ontwikkelpunten (POP), zodat je gesprekspartner een indruk van je vermogen tot reflectie krijgt. Zorg voor een evenwicht tussen het benoemen van de competenties die je al beheerst en de vaardigheden die je nog verder wilt ontwikkelen.

Tip 2: Normjaartaak van starters

In de cao zijn afspraken gemaakt voor de facilitering van startende leerkrachten.

Iedere collega heeft per jaar recht op een duurzaamheidsbudget van 40 uur (bij een volledige aanstelling). Daarnaast heb je als starter recht op nog eens 40 uur per jaar. Deze uren kunnen worden ingezet voor het verlichten van de werkdruk (zie cao artikel 8A.6). Ook heb je recht op begeleiding door een coach (een ander dan je direct leidinggevende, zie hiervoor tip 5). In het eerste jaar richt je je voornamelijk op lesgevende taken en minder op algemene schooltaken richt. Maak hierover goede afspraken met je leidinggevende.

Tip 3: Teamlid en collega worden

Je welkom voelen in het team!

Je wordt deel van een team. Bedenk van te voren hoe je je gaat introduceren. Wacht je tot een teamvergadering? Maak je een rondje langs alle collega's en stel je je voor?

Tip 4: Het starterspakket

Er is een schriftelijke introductie met relevante documenten beschikbaar.

Vraag je schoolleider of je het starterspakket kunt krijgen, hier staat veel handige informatie in over allerlei aspecten van de schoolorganisatie. Als je vragen hebt, kun je eerst in deze documenten kijken. Schroom niet om de vragen die je nog hebt, te stellen aan je mentor of een andere collega!

Tip 5: Mentor-coach-schoolleider

Startgesprek met schoolleider en coach.

In het startgesprek met de coach en de schoolleider wordt het je vanzelf duidelijk wie welke rol op zich neemt in jouw begeleiding. Je mentor kan je wegwijs maken in de school, kan antwoord geven op alle praktische vragen die je hebt, bijv. over materialen, maar ook over expertise van collega's. Je coach gaat je begeleiden bij het pedagogisch-didactisch functioneren in de klas. Met je coach bespreek je hoe je gecoacht gaat worden, bijv. klassenbezoek met nabespreking, eventueel met behulp van filmbeelden van lesactiviteiten. Samen stellen jullie leerdoelen op en maken jullie afspraken over de coaching. Je schoolleider is eindverantwoordelijk voor jouw begeleiding.

Tip 6: Collegiale consultatie

Kijken bij vakbekwame collega's.

Een deel van je duurzame inzetbaarheidsuren kun je in overleg met je schoolleider gebruiken voor collegiale consultatie. Kijken bij een ervaren collega kan heel nspirerend en verhelderend zijn.

**meer lesgevende taken
en minder algemene schooltaken**

Tip 7: De standaard gesprekkencyclus

Begeleiden en beoordelen.

Na een inwerkperiode (ongeveer drie maanden) vindt je eerste functioneringsgesprek plaats. Je ontwikkelt je de komende jaren via 'leerkracht basisbekwaam' naar 'leerkracht vakbekwaam'. In de cao kun je de afspraken hierover nalezen.

Tip 8: Intervisie

Ervaringen delen met andere starters.

Het kan zeer verrijkend zijn om met andere starters ervaringen te delen. Sommige besturen organiseren dit soort overleggen, maar je kunt hiertoe natuurlijk ook zelf initiatief nemen. Informeer bij je coach of dit in de stichting georganiseerd wordt.

Tip 9: Zakelijke aspecten

Zorg dat je geïnformeerd bent.

Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van je rechten en plichten. Wat zijn bijvoorbeeld de consequenties van de Wet werk en zekerheid voor jouw loopbaan? Hoe is je salaris opgebouwd? Hoe zit het met taakuren en je normjaartaak? Lees de startersparagraaf in de cao goed door. Het is aan te raden om lid te worden van een vakbond, die kan je altijd juridisch bijstaan in het geval van een conflict.

Tip 10: Passie en inspiratie

Als je even in een dip zit. Praat erover!

Je hebt gekozen voor dit vak. Waarschijnlijk ben je geïnspireerd geraakt en heb je tijdens je opleiding momenten ervaren waarin je gepassioneerd met kinderen werkte. Als het nu even tegenzit, denk dan aan die momenten en bedenk wat je kunt doen om geïnspireerd te blijven.

Tip 11: Je vak bijhouden

Houd je kennis en vaardigheden actueel.

Je weet veel en kunt veel. Je ontdekt ook steeds beter wat je nog wilt leren en waarover je meer wilt weten. Maak een plan voor jezelf om je verder te scholen, eventueel samen met je coach, maar bedenk ook manieren om je vakkennis op peil te houden. Denk aan het lezen van tijdschriften en het bijhouden van actuele inzichten op het gebied van onderwijs (bijv. via expert-groepen op internet). Met collega's afspreken om samen te lezen en je lessen voor te bereiden kan ook enorm stimulerend zijn.

Tip 12: Contact met ouders

Ouders zijn partners in opvoeding en educatie!

Neem de tijd om met ouders in gesprek te gaan in het belang van het kind. Ouders kunnen je informeren hoe hun kind het beste functioneert. Wees proactief in het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind in de klas.

**Deel je ervaringen
met andere starters!**



Al 10 jaar Partners
in opleiding en ontwikkeling